



PROVOZNÍ ŘÁD

Zázemí sportovního areálu Salaš

Provozní řád Zázemí sportovního areálu (dále jen **ZSA**) stanoví pravidla pronájmu prostor ZSA, ochrany obecního majetku a povinnosti pořadatele pořádaných akcí.

Čl. 1

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- Provozní řád zázemí určuje podmínky, pravidla a povinnosti nájemce nebo vypůjčitele ZSA a přilehlých prostor při jeho hospodárném využívání. V budově se nachází klubovna (max. pro 15 osob) a kuchyňka, dále sociální zařízení (WC muži, WC ženy, WC invalidé) a sprchy se šatnou (muži, ženy). Venku pod pergolou je posezení pro max. 80 osob. Mimo pergolu je zpevněná plocha pro možnost dalšího posezení.
- Zázemí sportovního areálu i přilehlé pozemky jsou ve vlastnictví obce Salaš. ZSA je účelovým zařízením určeným k pořádání akcí organizací i jednotlivci. Akcemi se rozumí kulturní, sportovní, společenské a ostatní činnosti včas oznámené a zapsané v seznamu akcí.

Čl. 2

OBJEDNÁNÍ AKCE

- Nájemce je povinen včas (min. 14 dní předem) nahlásit správci zázemí druh akce, termín konání a jméno odpovědné osoby/přoradatele, která zodpovídá za průběh celé akce a komu bude vydán klíč od ZSA.
- Nájemce (vypůjčitel) musí být starší 18 let. Správce ZSA vede písemný seznam akcí, které jsou dopředu naplánovány.
- Po odsouhlasení termínu se správcem uhradí nájemce zálohu nájmu na obecním úřadě, pokud není dohodnuto jinak.
- Správce zázemí je **Pavel Trubačík (mobil 774 436 295)**.
- V případě obsazení požadovaného termínu, bude dohodnut termín náhradní. Při kolizi termínů má přednost při pořádání akcí obec, následně místní spolky a až poté ostatní organizace a jednotlivci.
- Do seznamu akcí nebudou zařazeny akce, které budou v rozporu se zákonem nebo nebudou řádně obcí povoleny.

Čl. 3

VYDÁNÍ NÁJEMCI (VYPŮJČITELI)

- Předání budovy a klíčů pro nájemce nebo vypůjčitele je den před konáním nahlášené akce, nedohodnou-li se jinak.
- Nájemce (vypůjčitel) převezme ZSA a potvrdí, že vybavení je v pořádku. Zázemí je vydáváno uklizené a upravené.
- Při převzetí prostoru je pořadatel seznámen s umístěním hasících přístrojů a únikových východů, kterými je povinen se při akci řídit.



PROVOZNÍ ŘÁD

Zázemí sportovního areálu Salaš

Provozní řád Zázemí sportovního areálu (dále jen **ZSA**) stanoví pravidla pronájmu prostor ZSA, ochrany obecního majetku a povinnosti pořadatele pořádaných akcí.

Čl. 1

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- Provozní řád zázemí určuje podmínky, pravidla a povinnosti nájemce nebo vypůjčitele ZSA a přilehlých prostor při jeho hospodárném využívání. V budově se nachází klubovna (max. pro 15 osob) a kuchyňka, dále sociální zařízení (WC muži, WC ženy, WC invalidé) a sprchy se šatnou (muži, ženy). Venku pod pergolou je posezení pro max. 80 osob. Mimo pergolu je zpevněná plocha pro možnost dalšího posezení.
- Zázemí sportovního areálu i přilehlé pozemky jsou ve vlastnictví obce Salaš. ZSA je účelovým zařízením určeným k pořádání akcí organizací i jednotlivci. Akcemi se rozumí kulturní, sportovní, společenské a ostatní činnosti včas oznámené a zapsané v seznamu akcí.

Čl. 2

OBJEDNÁNÍ AKCE

- Nájemce je povinen včas (min. 14 dní předem) nahlásit správci zázemí druh akce, termín konání a jméno odpovědné osoby/přoradatele, která zodpovídá za průběh celé akce a komu bude vydán klíč od ZSA.
- Nájemce (vypůjčitel) musí být starší 18 let. Správce ZSA vede písemný seznam akcí, které jsou dopředu naplánovány.
- Po odsouhlasení termínu se správcem uhradí nájemce zálohu nájmu na obecním úřadě, pokud není dohodnuto jinak.
- Správce zázemí je **Pavel Trubačík (mobil 775 590 941)**.
- V případě obsazení požadovaného termínu, bude dohodnut termín náhradní. Při kolizi termínů má přednost při pořádání akcí obec, následně místní spolky a až poté ostatní organizace a jednotlivci.
- Do seznamu akcí nebudou zařazeny akce, které budou v rozporu se zákonem nebo nebudou řádně obcí povoleny.

Čl. 3

VYDÁNÍ NÁJEMCI (VYPŮJČITELI)

- Předání budovy a klíčů pro nájemce nebo vypůjčitele je den před konáním nahlášené akce, nedohodnou-li se jinak.
- Nájemce (vypůjčitel) převezme ZSA a potvrdí, že vybavení je v pořádku. Zázemí je vydáváno uklizené a upravené.
- Při převzetí prostoru je pořadatel seznámen s umístěním hasících přístrojů a únikových východů, kterými je povinen se při akci řídit.



Čl. 4

PRÁVA A POVINNOSTI ORGANIZÁTORA (POŘADATELE) PŘI PRŮBĚHU AKCE

- Organizátor zodpovídá za pořádek v době od převzetí prostor zázemí až do předání správci zázemí. Odpovědná osoba a pořadatelé odpovídají při vlastní akci za pořádek a její důstojný průběh, aby nedocházelo k porušování právního řádu České republiky, jedná-li se o akci neveřejnou také za zabránění vstupu nepovolaných osob. Kouření je povoleno pouze ve venkovních prostorách, jinde je zakázáno. Pořadatel odpovídá za pořádek do vzdálenosti 100 metrů od zázemí.
- Za škody vzniklé v průběhu akce na zázemí, zařízení a movitém majetku odpovídá zodpovědná osoba nájemce, uvedená v dohodě o pronájmu. Jde-li o akci organizace, zodpovídá prostřednictvím organizace, kterou zastupuje.
- Vlastník objektu nezodpovídá za škody vzniklé nájemci nebo vypůjčiteli při konání akce, např. na zařízení, které není majetkem obce.
- Pořadatel je povinen dodržovat bezpečnostní předpisy, umožnit vstup kontrolním orgánům, zástupcům obce a řídit se pokyny správce budovy, který bude provádět dohled při akcích cizích organizací. Za pořádek kolem víceúčelové budovy v době konání pořádané akce odpovídá pořadatel.

Čl. 5

POVINNOSTI POŘADATELE PO SKONČENÍ AKCE A PŘEDÁNÍ SPRÁVCI

- Po skončení akce pořadatel zodpovídá za řádné uzavření užívaných prostor (dveře, okna), vypnutí světel a spotřebičů a zamezení možnosti vzniku škod z nedbalosti. Odpovědná osoba odchází z budovy jako poslední a budovu uzamkne.
- Po skončení akce zajistí nájemce úklid pronajatých prostor. Nadměrné znečištění venkovních prostor kolem budovy způsobené v průběhu akce odstraní nájemce.
- Po skončení akce je nájemce nebo vypůjčitel povinen v co nejkratším termínu (max. 2 dny po ukončení akce) předat klíč od zázemí a nájemné prostory zpět správci, přičemž oznámí případné vzniklé závady. Správce provede kontrolu zázemí a předání bude zaznamenáno v příloze 2 smlouvy o pronájmu. Do přílohy budou také zaznamenány případné vzniklé škody. Správce o škodách neprodleně informuje obecní úřad. Nájemce nebo vypůjčitel je povinen tyto škody buď odstranit, nebo nahradit finančně, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení výzvy obecního úřadu. Odstraněním škody se rozumí pořízení nové věci, nebo oprava tak, aby byla věc uvedena do původního stavu.

Čl. 6

CENA PRONÁJMU

- Cena pronájmu ZSA dle ceníku OÚ, viz příloha k organizačnímu a provoznímu řádu.
- Při hrubém porušení povinností pořadatele akce v průběhu převzetí prostor, konání akce, předání prostor a pozdní úhradě, se cena za pronájem prostor zvyšuje o 50 %.

V Salaši dne 19. 9. 2018

Jitka Točková, starostka obce



Vlasta Mikelová, místostarostka obce



PŘÍLOHA K PROVOZNÍMU ŘÁDU ZÁZEMÍ SPORTOVNÍHO AREÁLU

Ceník pronájmu „Zázemí na místním hřišti“ (kromě hasičského skladu):

- soukromá akce – místní občané – 500,- Kč/akce
- soukromá akce – cizí občané – 1000,- Kč/akce
- akce místních spolků – 300,- Kč/akce

+ spotřeba energií při standardní spotřebě 200,- Kč/akce (voda, el.energie)

V pronájmu **jsou zahrnuty** základní hygienické potřeby:

- 4 ks ručník
- 2 ks utěrka
- 8 ks toaletní papír
- mýdlo a ostatní čisticí a úklidové prostředky (smeták, mop)

Výbava v ceně: základní nádobí, varná konvice, lednice, mikrovlnka, židle, stoly, venkovní sety

V pronájmu **není zahrnut** úklid po akci.

Budova se předává uklizená a v tomto stavu se i přebírá zpět. Před nájmem se platí záloha ve výši 2000,- Kč, která se nevrací v případě nedostatečného úklidu vypůjčených prostor.

Další možnosti pronájmu:

Výčepní zařízení: 200,- Kč

Ohřívač na jídlo: 100,- Kč

Ceník je platný od 1. 10. 2018

